

## **PETUNJUK LAYANAN AKTA PERCERAIAN**

### **Deskripsi Layanan**

Layanan penerbitan dokumen Akta Perceraian sebagai bukti sah putusnya perkawinan dan perubahan status sebagai duda atau janda cerai hidup tercatat. Jika telah selesai, dokumen Akta Perceraian tersebut dapat dicetak mandiri oleh pemohon di kertas putih 80 gr ukuran A4 atau pemohon dapat mengambil hasil cetak Akta Perceraian dikantor Dukcapil OKI melalui Loker Drive Thru Biduk Kajang di halaman depan kantor.

### **Persyaratan Pelayanan**

1. Kartu Keluarga
2. Formulir F2.01
3. Salinan Putusan Pengadilan
4. Kutipan Akta Nikah Suami-Istri
5. KTP-EL

### **Sistem Mekanisme dan Prosedur**

1. Pemohon menyiapkan persyaratan yang dibutuhkan
2. Pemohon mendownload formulir F2.01 untuk diisi dan ditandatangani
3. Pemohon melakukan pengajuan layanan Akta Perceraian
4. Pemohon mengisi pengajuan dengan data isian yang diperlukan (jika isian yang diminta tidak ada/tidak tahu, maka di isi menjadi 'TIDAK ADA' atau '-')
5. Pemohon mengupload dokumen yang dibutuhkan
6. Operator Dinas memproses pengajuan pemohon
7. Operator Dinas menerbitkan dan mencetak Akta Perceraian
8. Pemohon dapat melakukan pencetakan dokumen Akta Perceraian secara mandiri dirumah menggunakan kertas putih 80 gram ukuran A4
9. Pemohon juga dapat melakukan pengambilan dokumen Akta Perceraian ke kantor Dukcapil OKI dengan membawa berkas fisik dokumen melalui Loker Drive Thru Biduk Kajang pada halaman depan kantor
10. Pada saat pengambilan Akta Perceraian, silahkan tunjukkan QR Code pengambilan kepada petugas (QR Code ada pada aplikasi layanan online Lakon Mandira Kaboki, login terlebih dahulu untuk melihat QR Code tersebut)

### **Formulir**

Daftar formulir yang harus diisi oleh pemohon untuk kemudian diisi atau dikirim bersama persyaratan lainnya adalah :

1. Formulir F2.01

### **Dokumen Untuk Diupload**

Daftar dokumen yang harus diupload oleh pemohon, yaitu :

1. Foto Kartu Keluarga
2. Foto Formulir F2.01

3. Foto Salinan Putusan Pengadilan
4. Foto Kutipan Akta Nikah Suami-Istri
5. Foto KTP-EL I
6. Foto KTP-EL II
7. Foto dokumen pendukung lainnya (Jika ada)

### **Status Pengajuan**

Daftar status dari pengajuan yang dilakukan pemohon, yaitu :

1. Pengajuan baru pemohon melakukan pengajuan layanan.
2. Pengajuan disetujui pengajuan disetujui untuk diproses.
3. Pengajuan dibatalkan pengajuan dibatalkan. Alasan pembatalan dapat dilihat pada histori status pengajuan.
4. Pengajuan diproses pengajuan sedang dalam proses pengerjaan. Status pengerjaan saat ini dapat dilihat pada histori proses pengerjaan.
5. Pengajuan selesai pengajuan selesai diproses.

### **Proses Pengerjaan**

Daftar proses yang menggambarkan tahapan pemrosesan pengajuan yang telah disetujui :

1. Kurang Berkas Persyaratan yaitu adanya beberapa berkas persyaratan yang belum terpenuhi dalam pengajuan dokumen oleh masyarakat sehingga harus dilakukan upload ulang berkas persyaratan tersebut agar dapat segera diproses
2. Pengajuan Sertifikasi merupakan proses pengajuan sertifikasi dokumen
3. Verifikasi Sertifikasi merupakan proses verifikasi sertifikasi dokumen
4. Sertifikasi Dokumen merupakan dokumen yang telah disertifikasi
5. Pencetakan Dokumen merupakan pencetakan dokumen yang telah disertifikasi

### **Pengambilan Dokumen Kependudukan**

Pemohon dapat melakukan pengambilan dokumen Akta Perceraian yang telah dicetak dikantor Dukcapil OKI melalui Loker Drive Thru Biduk Kajang.

### **Dokumen Kependudukan Yang Dapat Didownload**

Dokumen kependudukan yang dapat didownload oleh pemohon ketika pengajuan selesai diproses adalah sebagai berikut :

1. Akta Perceraian yang sudah diterbitkan dapat didownload dan dicetak secara mandiri menggunakan kertas putih 80 gr ukuran A4.